

**OGŁOSZENIE
Zarządu Powiatu Węgrowskiego**

**na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
oraz edukacji prawnej i nieodpłatnej mediacji w 2026 roku**

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie przez organizację pozarządową punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i nieodpłatnej mediacji.

II. Cel konkursu

Wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która podejmie się prowadzenia w 2026 roku na terenie Powiatu Węgrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa, w tym edukacji prawnej i nieodpłatnej mediacji.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na prowadzenie punktu przeznaczona jest dotacja celowa w kwocie 73.448,40 zł (*słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych 40/100*).

- w tym na wynagrodzenia kwotę 68.905,20 zł (*słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych 20/100*), na edukację prawną 4.543,20 zł (*słownie: cztery tysiące pięćset czterdzieści trzy złote 20/100*).

IV. Miejsce prowadzenie punktu

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanego dalej punktem, odbywać się będzie w lokalu wskazanym w poniższej tabeli oraz wg. określonego w niej harmonogramu:

Nazwa jednostki udostępniającej lokal	Adres lokalu	Dni i godziny działania lokalu
Gmina Łochów	Urząd Miejski w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów	Poniedziałek: od 9.00 do 13.00. Wtorek: od 9.00 do 13.00. Środa: od 9.00 do 13.00. Czwartek: od 9.00 do 13.00. Piątek: od 9.00 do 13.00.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz.U. poz. 1255),
- rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia warunki opisane w ust. 3.
3. O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych;
 - 3) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku;
 - 4) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2026 r.;
 - 5) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2026 r.;
 - 6) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 7) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 8) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - 9) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. Organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta Węgrowski rozwiązał umowę nie może ubiegać się o powierzenie w 2026 r. prowadzenia punktu. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu i trwa co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296) w punkcie wymienionym w rozdziale IV.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Węgrowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub może być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dojazd do tych osób organizowany jest przez wykonawców we własnym zakresie w czasie funkcjonowania dyżuru.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 3 nie powoduje ona zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.
5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ustawy. Starosta określi w umowie preferowane formy realizacji powyższych zadań.
7. Oferent zobowiązany jest do wyraźnego wskazania w ofercie wykazu osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
8. Oferent dołączy do oferty zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.
9. Organizacja prowadząca punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana jest zagwarantować współpracę z mediatorem w razie potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
10. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest we własnym zakresie zapewnić komputer z oprogramowaniem określonym w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2025 r. , poz. 317), z wyjątkiem drukarki, która będzie udostępniona w punkcie nieodpłatnie. Korzystanie z lokalu oraz dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej zapewniony będzie nieodpłatnie wraz z materiałami pomocniczymi związanymi z działalnością punktu (papier, tonery do drukarki, materiały biurowe).

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **31 października 2025 roku, godz. 15⁰⁰**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów, lub przesłać pocztą (decyduje data oraz godzina wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego).
3. Na kopercie należy umieścić: czytelną pieczętkę podmiotu wraz z dopiskiem „Konkurs –

nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.

4. Oferta powinna być sporządzona na druku określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 1, lit. e.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy wraz z podaniem pełnionej funkcji.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) aktualny statut organizacji pozarządowej;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) dokumenty potwierdzające:
 - a) decyzja Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - b) decyzja Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 5) dokumenty potwierdzające:
 - a) **udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:**
 - oferent posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - b) **świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**
 - oferent posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.
 - 6) dokumenty potwierdzające:
 - a) **udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:**
 - umowa zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2026 r.;
 - b) **świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**
 - umowa zawarta z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2026 r.
 - 7) pisemne zobowiązania:
 - a) **udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:**
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
 - b) **świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

8) dokument opisujący:

a) dotyczący **nieodpłatnej pomocy prawnej**:

- o opracowaniu i stosowaniu standardów obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

b) dotyczący **nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**:

- o opracowaniu i stosowaniu standardów obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

9) organizacja pozarządowa świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie dołącza zaświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 9.

7. Oferta złożona na nieodpowiednim wzorze, niekompletna, bez wymaganych załączników lub oświadczeń, niezgodna z ogłoszeniem, nieczytelna, sporządzona w innym języku niż język polski, niepodpisana przez osoby reprezentujące organizację, zawierająca błędy w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, przesłana faksem lub pocztą elektroniczną lub złożona po terminie - zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty ani jej korekty - złożonej w stanie niekompletnym.

9. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VIII. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Oferta podlega ocenie przeprowadzonej przez Komisję Konkursową w oparciu o wymagania/kryteria ujęte w ust. 10.

2. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu Węgrowskiego w drodze uchwały.

3. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

4. Wyboru najkorzystniejszej oferty, po uprzednim zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, dokona Zarząd Powiatu Węgrowskiego w drodze uchwały.

5. Wyłonienie organizacji pozarządowej nastąpi do dnia 30 listopada 2025 r.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Od uchwały Zarządu Powiatu Węgrowskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane.

10. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 12 pkt
	- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 8 pkt
	- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 4 pkt
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0 - 6 pkt
	- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 - 3 pkt
	- kalkulacja pozostałych kosztów, w tym edukacji prawnej	0 - 3 pkt
3.	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 10 pkt

	- kwalifikacje osób, które będą udzielały porad prawnych	0 - 5 pkt
	- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania, w tym promocja zadania	0 - 5 pkt
4.	Wkład rzeczowy, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji:	0 - 4 pkt
	- wkład rzeczowy	0 - 2 pkt
	- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 - 2 pkt
5.	Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich:	0 - 8 pkt
	- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji	0 - 5 pkt
	- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 - 3 pkt
Maksymalna liczba punktów:		40 pkt

11. Wyłonione w konkursie strony postępowania konkursowego dołożą wszelkich starań zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy w terminie określonym przez Powiat przez wybrany w drodze konkursu podmiot i ogłoszony w sposób, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 7 jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.
12. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych na konkurs ofertach jest Starosta Węgrowski. Dane osób zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu, o którym mowa w rozdziale IV.
13. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, Starostwa Powiatowego w Węgrowie, ul. Piłsudskiego 23, pok. 105 lub pod numerem telefonu 25/ 74 09 273.
14. Zarząd Powiatu Węgrowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
15. Podstawą do podpisania umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem będzie uchwała Zarządu Powiatu Węgrowskiego.

IX. Zrealizowane przez Powiat Węgrowski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom:

1. W roku 2024 na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przeznaczono kwotę 140.712,00 zł, w tym na rzecz organizacji pozarządowej 68.245,32 zł.
2. W roku 2025 na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przeznaczono kwotę 146.496,00 zł, w tym na rzecz organizacji pozarządowej 71.050,56 zł.

STAROSTA

 Ewa Bieszak